

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-206
No. Acuerdo Administrativo de Aprobación de		RH-029-204-61-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Orellana Villafuerte
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas.	Servicios técnicos en la coordinación de las planificaciones para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Petén bajo la intervención de Medidad Cautelares.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y realizar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo.	Servicios técnicos en la ejecución para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Petén. Verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas.	Servicios técnicos para realizar los reportes solicitados por el Departamento de Asistencia Alimentaria, y así tener al día la ejecución de raciones entregadas a la población, del departamento de Petén según intervención de Medidas Cautelares -MC-.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte.	Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimentos en el departamento de Petén atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Medidas Cautelares; del Departamento de Asistencia Alimentaria.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a
Atentamente,

(f) 
 Victor Manuel Orellana Villafuerte
 DPI: 3014 78104 0101
 Celular: 5426-3648

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
M.Sc. Eva Nicolle Monte Ba
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 VISAN-MAGA

